



Tribunal Regional Eleitoral
do Paraná

Gestão Orçamentária de TI - Revisão 2026

Bizagi Modeler



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI - REVISÃO 2026.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI.....	4
1.1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI.....	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1 <input checked="" type="checkbox"/> Validar despesas.....	5
1.1.1.2 <input checked="" type="checkbox"/> Priorizar e aprovar	5
1.1.1.3 <input checked="" type="checkbox"/> Enviar proposta.....	5
2 INSERIR DESPESAS	6
2.1 INSERIR DESPESAS.....	7
2.1.1 Elementos do processo	7
2.1.1.1 <input type="checkbox"/> Disponibilizar a Ferramenta de Captação de Demandas	7
2.1.1.2 <input type="checkbox"/> Informa os dados a SECAD acerca das demandas novas	7
2.1.1.3 <input type="checkbox"/> Realizar os ajustes técnicos.....	7
2.1.1.4 <input type="checkbox"/> Realizar conferência	7
2.1.1.5 <input type="checkbox"/> Iniciar etapa de validação	7
2.1.1.6 <input type="checkbox"/> SECOFC.....	8
3 VALIDAÇÃO.....	9
3.1 VALIDAR DESPESAS.....	10
3.1.1 Elementos do processo	10
3.1.1.1 <input type="checkbox"/> Iniciar etapa de validação	10
3.1.1.2 <input type="checkbox"/> Realizar ajustes.....	10
3.1.1.3 <input type="checkbox"/> SECAD	10
4 PRIORIZAÇÃO.....	11
4.1 PRIORIZAR E APROVAR.....	12
4.1.1 Elementos do processo	12
4.1.1.1 <input type="checkbox"/> Appreciar itens validados das contratações novas	12
4.1.1.2 <input type="checkbox"/> Propor priorização das despesas planejadas	12
4.1.1.3 <input type="checkbox"/> Realizar ajustes e encaminhar para aprovação	12
4.1.1.4 <input type="checkbox"/> Appreciar a Proposta Orçamentária de TI.....	12
4.1.1.5 <input type="checkbox"/> SECAD	12
5 FINALIZAÇÃO	13

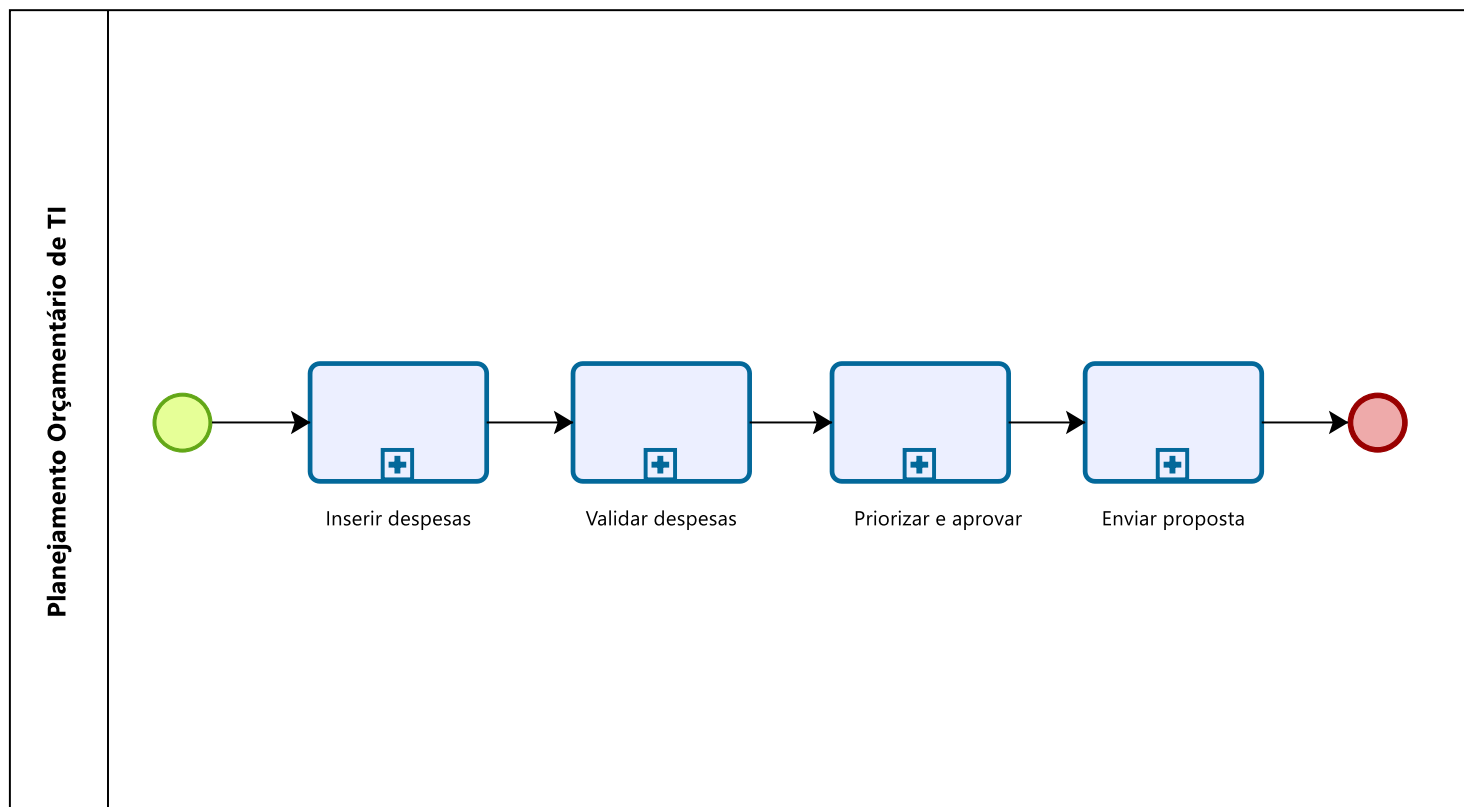


Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

5.1	ENVIAR PROPOSTA	14
5.1.1	Elementos do processo	14
5.1.1.1	<input type="checkbox"/> Enviar proposta ao TSE	14
5.1.1.2	<input type="checkbox"/> Analisar proposta	14
5.1.1.3	<input type="checkbox"/> Ajustar proposta conforme limites	14
5.1.1.4	<input type="checkbox"/> Adequar a proposta	14
5.1.1.5	<input type="checkbox"/> SECOFC.....	14



1 Planejamento Orçamentário de TI





Versão:

2026

Autor:

025951890906

1.1 Planejamento Orçamentário de TI

Descrição

O processo de planejamento orçamentário tem por objetivo consolidar as necessidades de recursos orçamentários, com vistas à criação da Proposta Orçamentária Anual

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 Validar despesas

Processo

[Validação - Validar Despesas](#)

1.1.1.2 Priorizar e aprovar

Processo

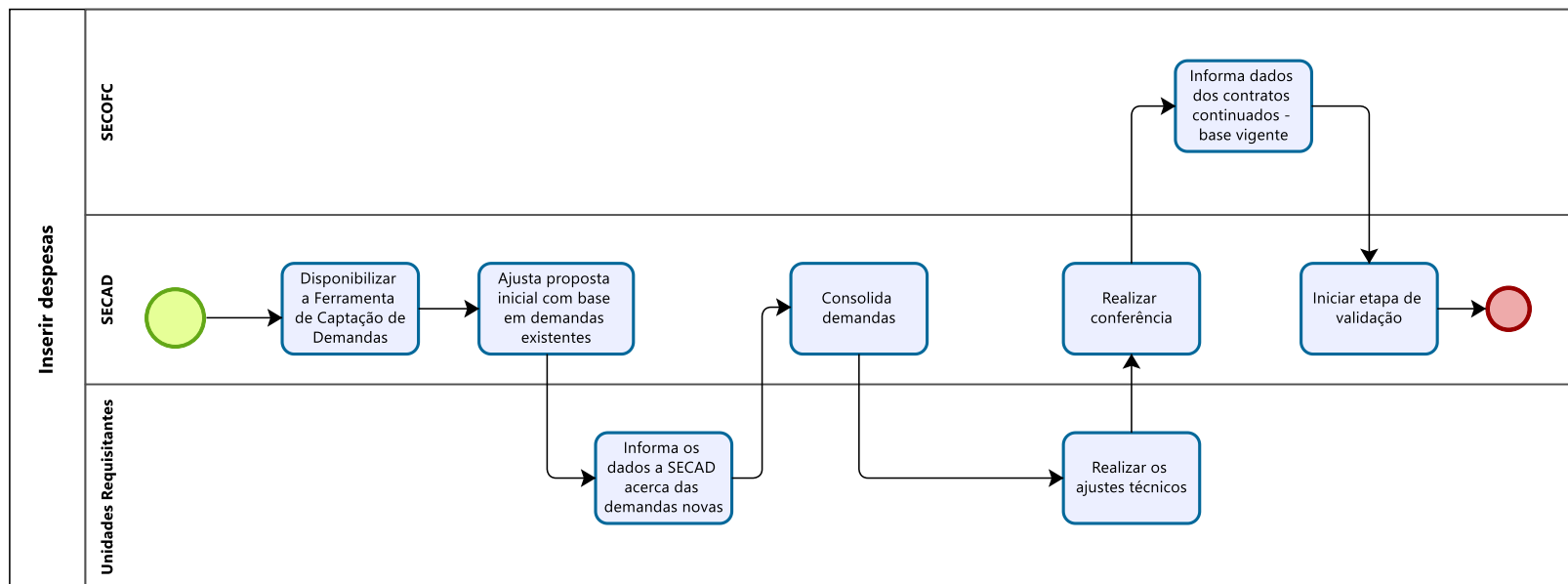
[Priorização - Priorizar e aprovar](#)

1.1.1.3 Enviar proposta

Processo

[Finalização - Enviar proposta](#)

2 Inserir despesas





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

2.1 Inserir despesas

2.1.1 Elementos do processo

2.1.1.1 *Disponibilizar a Ferramenta de Captação de Demandas*

Descrição

Disponibiliza a Ferramenta de Captação de Demandas

2.1.1.2 *Informa os dados a SECAD acerca das demandas novas*

Descrição

Inserir despesas para o próximo exercício no sistema.
Inserir despesas continuadas, projetos, contratos

2.1.1.3 *Realizar os ajustes técnicos*

Descrição

Realiza os ajustes técnicos nas despesas planejadas

2.1.1.4 *Realizar conferência*

Descrição

Confere atributos de ordem técnica orçamentária

2.1.1.5 *Iniciar etapa de validação*

Descrição

Configura e inicia a etapa de validação no SIOFI

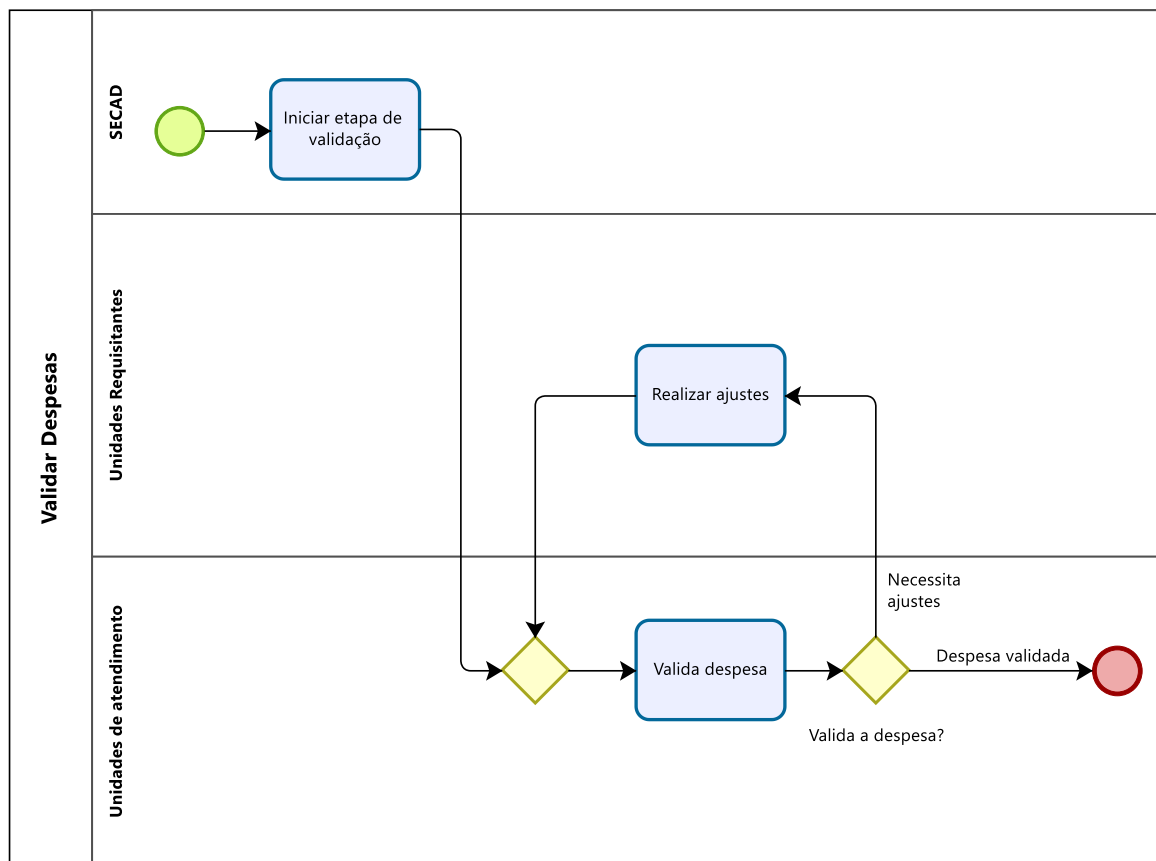


2.1.1.6  **SECOCF**

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

3 Validação





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

3.1 Validar Despesas

3.1.1 Elementos do processo

3.1.1.1 *Iniciar etapa de validação*

Descrição

Configura e inicia a etapa de validação no SIOFI

3.1.1.2 *Realizar ajustes*

Descrição

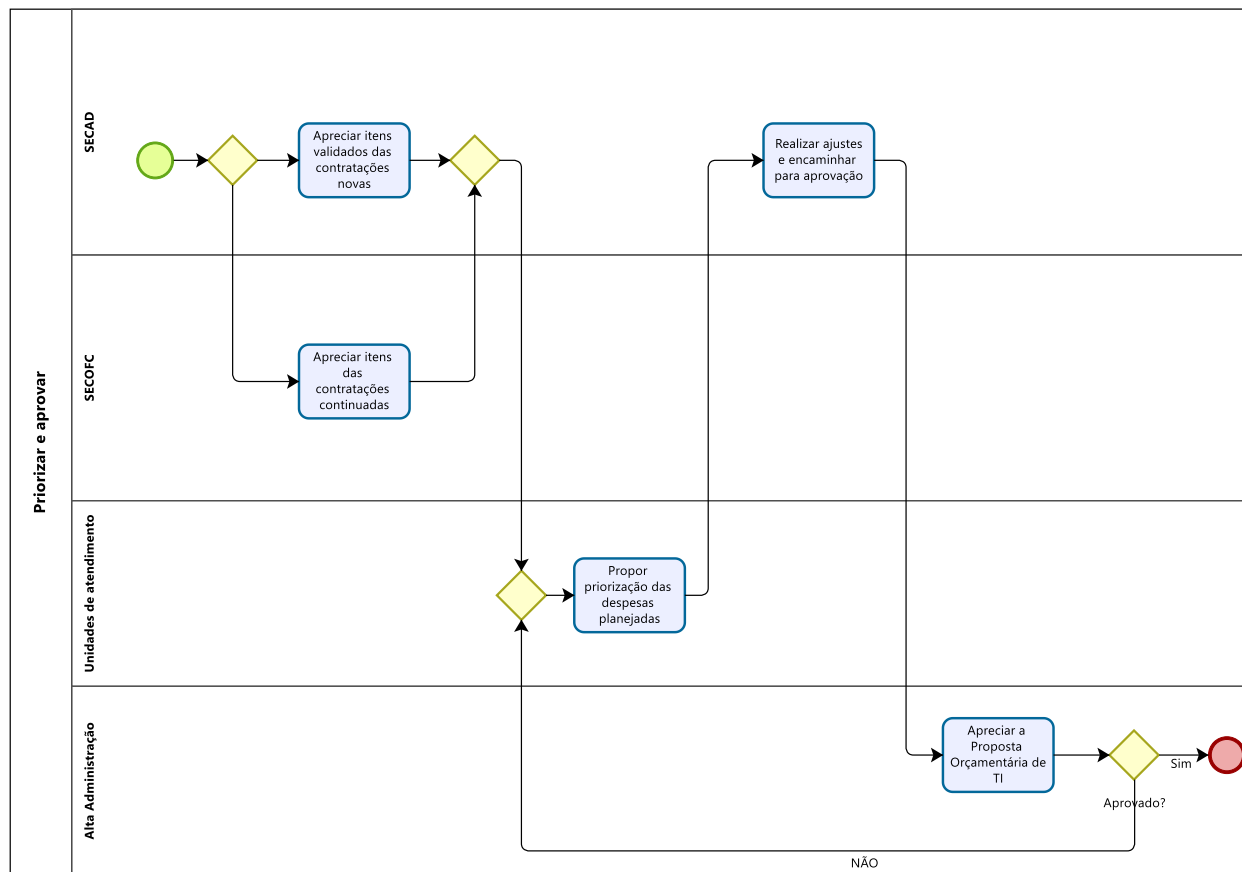
Realiza os ajustes qualitativos e/ou quantitativos nas despesas planejadas

3.1.1.3 *SECAD*

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

4 Priorização





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

4.1 Priorizar e aprovar

4.1.1 Elementos do processo

4.1.1.1 *Apreciar itens validados das contratações novas*

Descrição

Aprecia os itens validados e realiza ajustes no SIOFI

4.1.1.2 *Propor priorização das despesas planejadas*

Descrição

Realiza reuniões junto à SECAD para priorização das despesas planejadas

4.1.1.3 *Realizar ajustes e encaminhar para aprovação*

Descrição

Realiza ajustes finais e encaminha para aprovação antes do envio ao TSE

4.1.1.4 *Apreciar a Proposta Orçamentária de TI*

Descrição

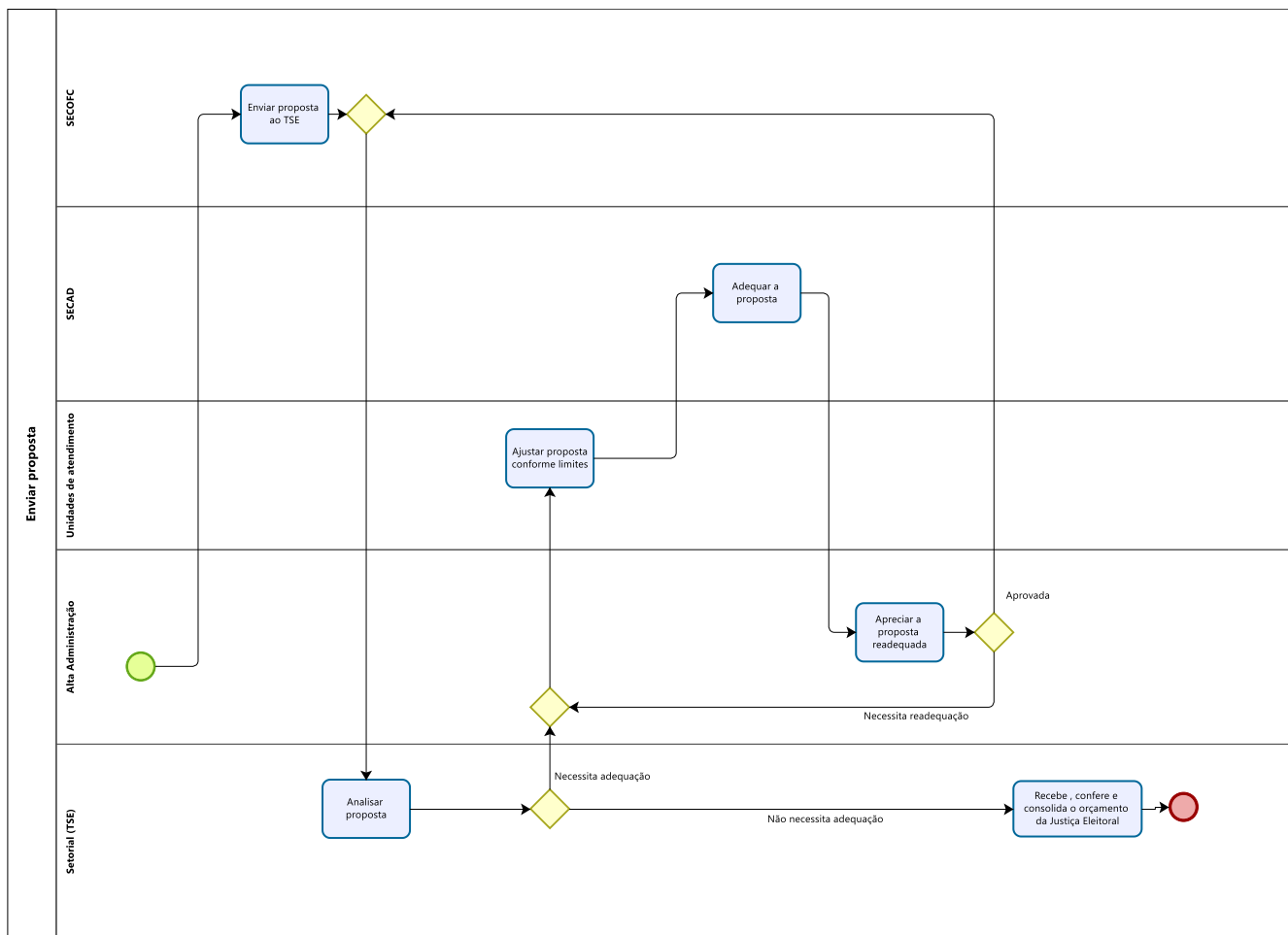
Aprecia a Proposta Orçamentária de TI

4.1.1.5 **SECAD**

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade

5 Finalização





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

5.1 Enviar proposta

5.1.1 Elementos do processo

5.1.1.1 *Enviar proposta ao TSE*

Descrição

Preenche as informações no sistema do TSE e envia a proposta

5.1.1.2 *Analisar proposta*

Descrição

Recebe, analisa e aplica o limite orçamentário à proposta

5.1.1.3 *Ajustar proposta conforme limites*

Descrição

Ajusta à proposta aos limites orçamentários junto à SECOFC

5.1.1.4 *Adequar a proposta*

Descrição

Adequa a proposta no SIGEPRO e informa valores planejados no SIOP

5.1.1.5 *SECOFC*

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade