



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento
Seção de Desenvolvimento Organizacional e Capacitação**

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2025

SGP

Janeiro 2025

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP) do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco de 2025 foi elaborado conforme previsto nas Resoluções 22.572/2007 – TSE e 240/2016 - CNJ, está em consonância com o Planejamento Estratégico da Secretaria de Gestão de Pessoas e do Tribunal, e tem como objetivo servir de referência às ações de capacitação dos servidores da SGP do TRE-PE.

Os Planos de Capacitação da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Auditoria, da Secretaria de Orçamento e Finanças, da Secretaria Judiciária, da Assessoria de Planejamento Estratégico, das unidades gestoras de contratos, da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral, da Assessoria de Editais e Contratos e da Comissão Permanente de Licitação foram elaborados com base nos gaps de competências e nos planos de desenvolvimentos identificados no mapeamento realizado pelos servidores da Coordenadoria de Planejamento, Educação e Desenvolvimento, com o fulcro de implantar o modelo de gestão de pessoas por competências no âmbito do TRE-PE. Nas demais unidades, foi realizado um levantamento das necessidades de capacitação com o objetivo de identificar as prioridades de desenvolvimento dos servidores.

Neste Plano, os cursos estão elencados em duas bases de capacitação:

- **Capacitação Operacional:** atender às necessidades específicas das Unidades com treinamentos ligados às suas rotinas.
- **Capacitação Gerencial:** atender às necessidades de desenvolvimento dos gestores e sucessores na competência gerencial priorizada.
- **Capacitação Obrigatória:** atender às determinações legais.

Para cada ação, foram elaborados os planos específicos que abrangem a identificação, objetivo, público-alvo e principais tópicos a serem abordados.

A participação dos servidores nas ações previstas neste Plano estará condicionada à autorização pela chefia imediata e mediata, assim como disponibilidade orçamentária e autorização do Presidente deste Regional.

Ressalta-se a importância dos servidores compartilharem e multiplicarem o conhecimento adquirido em congressos/cursos com os demais servidores, no âmbito de sua Unidade Organizacional, bem como elaborarem um relatório de participação nos eventos. Aos gestores compete a realização da avaliação da eficácia da capacitação, conforme disposto na portaria nº 934/2017.

1. ÁREA OPERACIONAL

1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Competência a ser desenvolvida: Auxiliar o Secretário de Gestão de Pessoas na coordenação da elaboração e da revisão do planejamento estratégico de gestão de pessoas (PEGP) e do plano diretor de gestão de pessoas (PDGP)

Objetivo/Justificativa: Necessidade de elaboração de um novo planejamento estratégico no ano de 2026 para o exercício 2027. Atuação com mais eficácia no apoio às unidades da SGP na elaboração do PEGP.

Público: NUGOP

Tópicos principais a serem abordados:

- A Missão em um Planejamento Estratégico
- A Visão em um Planejamento Estratégico
- Estratégia, Proposta de Valor e Matriz SWOT
- A Metodologia Balanced Scorecard (BSC)
- Alinhamento do Planejamento Estratégico
-

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

1.2 3º SEMINÁRIO NACIONAL DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Competência a ser desenvolvida: Assistir as unidades no âmbito da Secretaria, na criação ou mudança de normas, procedimentos, práticas e metodologias relativas à governança na área de Gestão de Pessoas

Objetivo/Justificativa: O Catálogo de Requisitos de Governança possui tópicos sob responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas. Trata-se de curso necessário ao desenvolvimento dos servidores para a assistência à Secretaria na implementação dos requisitos.

Público: NUGOP

Tópicos principais a serem abordados:

- Conceito de governança e relação com a área de Pessoas
- Liderança da alta administração
- Alinhamento estratégico
- Gestão da liderança e do conhecimento
- Gestão de talentos
- Accountability – transparência e prestação de contas
- O modelo de avaliação do perfil de governança e gestão de pessoas

- (iGovPessoas) adotado pelo TCU
- Governança de Pessoas no CNJ
- Como aperfeiçoar a governança e a gestão de pessoas nas organizações públicas

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 2º quadrimestre

1.3 DESENVOLVIMENTO GERENCIAL E PLANO DE ATUAÇÃO ESTRATÉGICA EM RH

Competência a ser desenvolvida: Gerenciamento de Desempenho de servidores e gestores do TRE/PE

Objetivo/Justificativa: A seção ainda se encontra com lacunas de aprendizagem e necessita de conhecimentos para melhor abordagem do tema que é novo para todos os servidores.

Público: SELOG

Tópicos principais a serem abordados:

- Desenvolvimento de Lideranças;
- Gestão da Diversidade e Inclusão;
- Gestão do Desempenho e Desenvolvimento de Carreira;
- Saúde e Bem-estar dos Colaboradores;
- Cultura Organizacional;
- Gestão de Conflitos;
- Avaliação e Melhoria Contínua.

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 03

Período: 2º quadrimestre

1.4 INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PODER JUDICIÁRIO

Competência a ser desenvolvida: Adquirir bens e serviços e Gerenciar planos de desenvolvimento.

Objetivo/Justificativa: Necessidade de utilização da Inteligência artificial como recurso para melhorar a eficiência e produtividade na Administração pública, assim como na tomada de decisões. O aumento da eficiência e produtividade de algumas tarefas, acarretará liberação de tempo para o foco em atividades mais estratégicas.

Público: SEDOC

Tópicos principais a serem abordados:

- Inteligência Artificial no Poder Judiciário
- Juiz robô, Inteligência Artificial e um Judiciário em transformação. Introdução ao tema e visão geral das ferramentas de IA utilizadas no Poder Judiciário.
- Justiça 4.0. Ética e desmaterialização da Justiça. Inteligência artificial e reserva de humanidade. Impacto das novas tecnologias para o futuro.
- Inteligência Artificial no Poder Judiciário
- Discriminação algorítmica e Poder Judiciário
- Fundamentos e princípios éticos aplicados ao processo judicial e utilização de IA nos Tribunais Superiores
- Diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para uso de Inteligência Artificial. Resoluções CNJ 271/2020 e 332/2020
- Tendências na regulamentação de IA no processo judicial. Introdução à Redação Jurídica com utilização da Inteligência Artificial Generativa (Chat GPT).
- Tendências na regulamentação da IA no processo judicial. Introdução à Redação Jurídica com utilização da Inteligência Artificial Generativa
- Robôs, ferramentas e práticas para libertação do trabalho burocrático
- Ferramentas para libertação do trabalho burocrático analisadas à luz do uso ético da inteligência artificial
- Ferramentas de IA
- Workshop: Como usar IA no processo judicial

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 04

Período: 2º quadrimestre

1.5 MASTERCLASS DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO DE PESSOAS NO CENTRO DA ORGANIZAÇÃO

Competência a ser desenvolvida: Gerenciar planos de desenvolvimento

Objetivo/Justificativa: Capacitar os servidores da SEDOC na análise e aplicação dos instrumentos de capacitação, no desenvolvimento e implementação do Plano de Capacitação, e na promoção de uma cultura de desenvolvimento contínuo.

Público: SEDOC

Tópicos principais a serem abordados:

- Instrumentos de Desenvolvimento de Competências
- Como Utilizar Todos os Instrumentos de Capacitação em Prol da Organização
- Licença Capacitação: Direito do Servidor ou Ferramenta Gerencial?
- Elaboração de Plano Anual de Capacitação, Plano Plurianual e do Estratégico

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 1º quadrimestre

1.6 MASTERCLASS GESTÃO POR COMPETÊNCIA

Competência a ser desenvolvida: Mapear Competências

Objetivo/Justificativa: Conhecer novas metodologias de gerenciamento de competências utilizadas pelas instituições públicas e privadas, e capacitar os servidores da SEDOC no processo de gestão por competências para viabilizar que as pessoas estejam aptas a desenvolverem suas atribuições nas unidades de lotação

Público: SEDOC

Tópicos principais a serem abordados:

- Gestão por Competências como Instrumento de Governança
- Elementos Anteriores ao Estabelecimento da Gestão por Competências
- A Gestão por Competências no Ordenamento Jurídico
- A Gestão por Competências na Administração Pública
- Gestão por Competências e os Subsistemas de Gestão de Pessoas

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 3º quadrimestre

1.7 REFORMA DA PREVIDÊNCIA

Competências a serem desenvolvidas:

- Emitir pareceres sobre matéria nova ou controversa acerca dos direitos e deveres dos servidores e do Tribunal
- Realizar o levantamento de tempo de contribuição e enquadramento na legislação de abono de permanência e aposentadoria
- Analisar e instruir requerimentos de averbação de tempo de contribuição
- Atender a intimações, notificações ou outras demandas do TCU, AGU e outros órgãos do Poder Judiciário
- Atender a consultas internas e externas sobre legislação de pessoal

Objetivo/Justificativa: O tema citado é objeto do cotidiano da Seção de Legislação de Pessoal e diante da gigantesca e constante modificação que o sistema previdenciário brasileiro sofreu com a reforma, é sempre necessária a realização da presente capacitação.

Público: SELEPE

Tópicos principais a serem abordados:

- Reforma Previdenciária como o todo, em especial os aspectos inerentes aos servidores públicos federais

- Averbação de tempo de contribuição

Características do treinamento:

Metodologia: Presencial

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 01

Período: 2º quadrimestre

1.8 PORTARIA MTP N.º 1.467, DE 02 DE JUNHO DE 2022

Competências a serem desenvolvidas:

- Emitir pareceres sobre matéria nova ou controversa acerca dos direitos e deveres dos servidores e do Tribunal
- Realizar o levantamento de tempo de contribuição e enquadramento na legislação de abono de permanência e aposentadoria
- Analisar e instruir requerimentos de averbação de tempo de contribuição
- Atender a intimações, notificações ou outras demandas do TCU, AGU e outros órgãos do Poder Judiciário
- Atender a consultas internas e externas sobre legislação de pessoal

Objetivo/Justificativa: O tema citado é objeto do cotidiano da Seção de Legislação de Pessoal e diante da gigantesca e constante modificação que o sistema previdenciário brasileiro sofreu com a reforma, é sempre necessária a realização da presente capacitação. Ressalto que os servidores desta Seção nunca tiveram oportunidade de participar de capacitação nesta matéria.

Público: SELEPE

Tópicos principais a serem abordados:

- Reforma Previdenciária como o todo, em especial os aspectos inerentes aos servidores públicos federais
- Averbação de tempo de contribuição

Características do treinamento:

Metodologia:

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 01

Período: 2º quadrimestre

1.9 CONGRESSO DE GESTÃO DE PESSOAS

Público: COPED / GABSGP

Tópicos principais a serem abordados: O conteúdo programático do congresso em referência é alterado anualmente, mas, de um modo geral, o evento aborda as principais normas, competências e inovações na área de Gestão de Pessoas.

Características do treinamento:

Metodologia: A distância

Instrutor: Externo

Turma: Aberta

Vagas: 02

Período: 3º quadrimestre