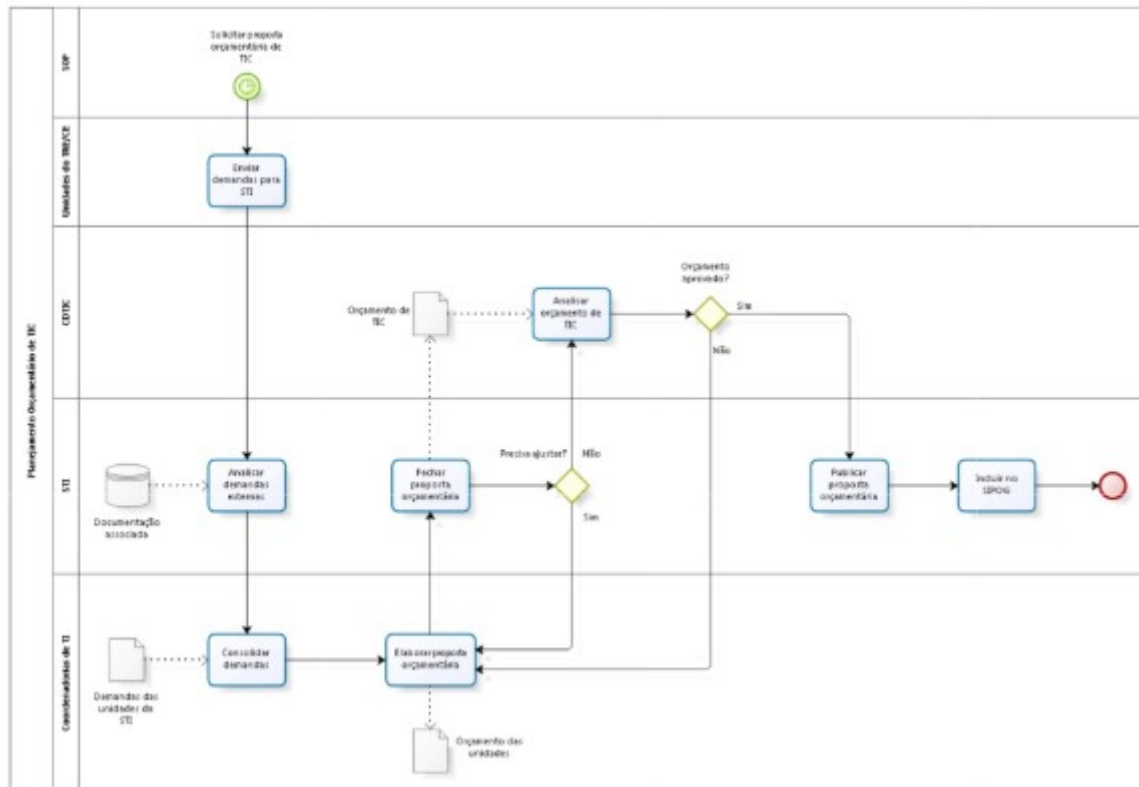


ANEXO

PROCESSO: ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TIC

1. Diagrama



2. Delimitação do escopo

Elaborar a Proposta Orçamentária de TIC

3. Papéis

- **Responsável pelo Processo:** Francisco Naftali Aires Pedrosa
- **Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF):** Responsável pelo Orçamento do Tribunal.
- **Unidades do TRE-CE:** Responsáveis por encaminhar as demandas de equipamentos e serviços de TIC para a STI.
- **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI):** Responsável por compilar as solicitações das unidades e preparar proposta Orçamentária de TIC.
- **Coordenadorias e Assessorias da STI (COGOV, COINT, COSIS, CIBER):** Responsáveis pela consolidação das demandas de suas respectivas áreas de atuação, análise de custos e preparação da proposta orçamentária de suas ações.
- **Comitê de Governança de TIC:** Responsável pela aprovação da proposta orçamentária de TIC.

4. Tarefas

ETAPA - IDENTIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO	
01. Solicitar proposta Orçamentária de TIC	
Descrição:	Estabelecer diretrizes para a elaboração da proposta orçamentária de TIC
Papéis:	SOF
Considerações Importantes:	Proposta deve ser montada baseada na disponibilidade Orçamentária informada.

Entradas:	Orçamento previsto e prazo de entrega
Saídas:	Diretrizes e cronogramas para elaboração da proposta orçamentária de TIC
Atividades:	1. Informar as diretrizes e cronogramas para a elaboração orçamentaria de TIC
Ferramentas:	SEI

02. Enviar demandas para a STI	
Descrição	Identificar e solicitar a inclusão de demandas de TIC na proposta orçamentária
Papéis	Unidades do TRE-CE
Considerações Importantes	
Entradas	Diretrizes e cronogramas para elaboração da proposta orçamentária de TIC
Saídas	Demandas de equipamentos e serviços de TIC atualizada
Atividades	1. Identificar - Identificar a necessidade por equipamentos e/ou serviços de TIC 2. Solicitar - solicitar a STI a inclusão das demandas identificadas no Orçamento de TIC
Ferramentas	SEI

ETAPA - ANÁLISE	
03. Analisar Demandas	
Descrição	Analisar as demandas identificadas pelas Unidades e validar os pedidos para fundamentar a elaboração de proposta orçamentária
Papéis	STI
Considerações Importantes	Proposta deve ser montada baseada na disponibilidade Orçamentária informada.
Entradas	Demandas identificadas pelas Unidades
Saídas	Lista de demandas aprovadas para inclusão na Proposta Orçamentária
Atividades	1. Avaliar - Para cada demanda, conforme sua natureza, aprovar e validar ou reprovar a demanda. 2. Registrar - Para cada demanda aprovada, registrar a demanda na lista de demandas aprovadas 3. Atualizar - Atualizar a Proposta Orçamentaria.
Ferramentas	SEI, Office365

04. Consolidar Demandas	
Descrição	Consolidar as demandas identificadas pelas Unidades
Papéis	Coordenadorias e Assessorias da STI
Considerações Importantes	
Entradas	Lista de demandas aprovadas para inclusão na Proposta Orçamentária
Saídas	Lista consolidada de demandas para elaboração de Proposta Orçamentária
Atividades	1. Consolidar - Para cada demanda aprovada, validar e atualizar lista,
Ferramentas	SEI, Office365

ETAPA - ELABORAÇÃO

05. Elaborar Proposta Orçamentária

Descrição	Preparar a Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessoria da STI
Papéis	Coordenadorias e Assessorias da STI
Considerações Importantes	
Entradas	Lista consolidada de demandas
Saídas	Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessorias da STI
Atividades	1. Estimar Custo - Fazer a estimativa de custo para cada demanda da lista consolidada 2. Classificar Demanda - Para cada demanda, categorizar conforme classificação orçamentária 3. Registrar demanda - Para cada demanda estimada e classificada, registrar na proposta orçamentaria da unidade de TIC
Ferramentas	SEI, Office365

06. Fechar Proposta Orçamentária

Descrição	Fechar a Proposta Orçamentária de TIC
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de cada Coordenadoria e Assessoria da STI
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC
Atividades	1. Consolidar - Para cada demanda, validar e atualizar lista.
Ferramentas	SEI, Office365

ETAPA - APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

07. Analisar Orçamento de TIC

Descrição	Analisar a Proposta Orçamentária de TIC
Papéis	Comite de Governança de TIC
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Atividades	1. Aprovar - Analisar proposta apresentada e aprová-la.
Ferramentas	SEI, Office365

08. Publicar Proposta Orçamentária de TIC

Descrição	Publicar a Proposta Orçamentária de TIC na intranet e internet.
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC publicada
Atividades	1. Publicar - registrar proposta orçamentária aprovada e publicá-la na intranet e internet,

Ferramentas	Plone
--------------------	-------

09. Registrar Proposta Orçamentária de TIC no SIPOG	
Descrição	Registrar a Proposta Orçamentária de TIC no sistema de controle e acompanhamento.
Papéis	STI
Considerações Importantes	
Entradas	Proposta Orçamentária de TIC aprovada
Saídas	Proposta Orçamentária de TIC registrada
Atividades	1. Registrar - registrar proposta orçamentária aprovada no SIPOG,
Ferramentas	SIPOG