



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ADESÃO AO <TELETRABALHO ou TRABALHO HÍBRIDO>

(Resolução CNJ n. 227/2016 e Resolução TRE-AM n. 013/2021)

1 – Identificação do Servidor Requerente

NOME <i><Nome></i>	
CARGO / FC / CJ <i><Cargo></i>	MATRÍCULA <i><Matrícula></i>
LOTAÇÃO <i><Locação></i>	RAMAL <i><Ramal></i>
E-MAIL FUNCIONAL <i><E-mail funcional></i>	E-MAIL PESSOAL <i><E-mail pessoal></i>
TELEFONE FIXO <i><Telefone fixo></i>	TELEFONE CELULAR <i><Telefone celular></i>

2 – Identificação do Gestor Imediato

GESTOR IMEDIATO <i><Gestor imediato></i>
CARGO / FC / CJ <i><Cargo / FC / CJ></i>
UNIDADE <i><Unidade></i>



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

3 – Proposta de Plano Individual de Trabalho

De acordo com o art. 13 da Portaria TRE-AM n. 456/2023, apresento por meio deste formulário proposta para desempenho de atividades em teletrabalho ou trabalho híbrido, nos seguintes termos:

I - Descrição das atividades a serem desempenhadas:	< descreva aqui as atividades a serem desempenhadas>
II - Metas a serem alcançadas:	< descreva aqui as metas a serem alcançadas>
III - Sistemas informatizados necessários às atividades:	<descreva aqui todos os sistemas informatizados necessários às atividades >
IV - Plataforma(s) institucional(ais) de comunicação entre gestor imediato e o servidor:	<descreva a(s) plataforma(s) institucional(ais) de comunicação entre gestor imediato e o servidor>
V - Período dia de disponibilidade:	<insira o intervalo de horário proposto em que o servidor ficará disponível para contato com o Tribunal>
VI - Periodicidade de reuniões com a gestor imediato:	<insira o intervalo para reuniões com o gestor imediato, devendo ser pelo menos uma vez por mês>
VII - Localidade no Brasil ou no exterior em que as atividades serão executadas:	<insira a localidade no Brasil ou no exterior em que as atividades serão executadas>
VIII - Prazo de vigência:	<insira a prazo de vigência de teletrabalho ou trabalho híbrido >

4 – Declarações

Declaro para os devidos fins que disponho de espaço físico, de mobiliário e de equipamento de informática adequados para executar minhas atividades laborais em regime de teletrabalho/trabalho híbrido, bem como cumpro todos os demais requisitos para a realização do trabalho remoto, comprometendo-me a manter as condições de local adequadas durante todo o período em que estiver submetido a esse regime laboral.



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

5 – Anexos

Anexo ao presente formulário, constam as seguintes documentações:

- a) Declaração da Seção da Atenção à Saúde – SEAS/COMED, quanto à inexistência de registro, no prontuário do requerente, de contraindicações por motivo de saúde;
- b) Certidão, emitida pela Seção de Registros Funcionais – SEREF, para os fins do Art. 6º, incisos I, III, V e VI, desta Portaria.

Servidor: _____

Data: _____ / _____ / _____



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO II

DECLARAÇÃO

(Gestor imediato em conjunto com o gestor mediato do servidor)

Declaro que o requerente possui as seguintes competências individuais:	SIM	NÃO
1 ^ª) Conhecimentos e Habilidades, ou seja, domínio sobre as informações de natureza teórica e prática, bem como sobre as técnicas necessárias à execução das tarefas sob sua responsabilidade, além da habilidade de autogerenciamento do tempo;		
2 ^ª) Eficácia e foco no resultado, ou seja, a capacidade de desenvolver trabalhos ou implementar ações com foco no resultado e a capacidade de bem realizar as tarefas sob sua responsabilidade;		
3 ^ª) Planejamento e organização, isto é, a capacidade de planejar as ações necessárias para melhoria do trabalho, atingindo resultados através da definição de prioridades em função do grau de importância das tarefas e de prazos adequados para realizá-las;		
4 ^º) Comprometimento, ou seja, a habilidade de empreender energia na busca de recursos, adesões e parcerias em favor de uma ideia, tarefa ou empreendimento, engajando-se na busca de melhores resultados.		
5 ^º) Responsabilidade, isto é, a capacidade do servidor em assumir as consequências de seus atos e decisões, de não transferir a terceiros as atribuições que lhe são dadas e de assumir os riscos pelo desempenho de suas tarefas.		

Gestor imediato: _____ Data: ____/____/____

Gestor mediato do servidor: _____ Data: ____/____/____



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO III

Senhor Presidente, para os fins do art. 11, Parágrafo Único, inciso II, da Portaria TRE-AM n. 456/2023 e em atendimento ao art. 5º, *caput*, da Resolução CNJ n. 227/2016, com as alterações promovidas pela Resolução CNJ n. 481/2022, **SUGIRO** o teletrabalho para o servidor _____.

Manaus, ____ de _____ de 2023.

GESTOR MEDIATO DO SERVIDOR



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO IV

MONITORAMENTO DO <TELETRABALHO ou TRABALHO HÍBRIDO>

1 – Identificação

Período: De ___/___/20___ a ___/___/20___	Teletrabalhador: <i><Nome do teletrabalhador></i>	Cargo / FC / CJ: <i><Cargo / FC / CJ></i>
	Matrícula: <i><Matrícula></i>	Lotação: <i><Unidade de lotação do teletrabalhador></i>
	Gestor imediato: <i><Nome do Gestor imediato></i>	
	Gestor mediato do servidor: <i><Nome do Gestor mediato do servidor></i>	

2 - Monitoramento

ATIVIDADES ACORDADAS	META		Observações
	Planejado	Realizado	
1) <Atividades / Indicador de desempenho citado no Plano Individualizado do Teletrabalhador – Anexo I>	<Meta planejada>	<Realizado>	<Observação>
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

COMPARECIMENTOS AO LOCAL DE TRABALHO

Data	Finalidade
<Data>	<Finalidade do comparecimento à unidade de lotação do servidor>

REUNIÕES COM A GESTOR IMEDIATO

Data	Forma	Pauta	Encaminhamentos
<Data>	Presencial /Remota	<Pauta da reunião>	<Encaminhamentos>
	Presencial /Remota		
	Presencial /Remota		
	Presencial /Remota		



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

	Presencial /Remota		
--	---------------------------	--	--

AVALIAÇÃO QUALITATIVA DO SERVIDOR POR PARTE DO GESTOR IMEDIATO:

[**<Avaliação qualitativa do servidor realizada pelo Gestor imediato>**](#)

Servidor: _____ Data: ____/____/____

Gestor imediato: _____ Data: ____/____/____

Gestor mediato do servidor: _____ Data: ____/____/____



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO V

DECLARAÇÃO

(Seção da Atenção à Saúde)

Declaro para os fins do art. 12, *caput*, inciso III, da Portaria TRE-AM n. 456/2023, a inexistência de registro, no prontuário do requerente, de contraindicações ao teletrabalho por motivo de saúde.

Manaus, ____ de _____ de 2023.

Seção da Atenção à Saúde



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS**

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE ADESÃO AO TELETRABALHO (SAÚDE)

(Resolução CNJ n. 343/2020 e Resolução TRE-AM n. 012/2021)

1 – Identificação do Servidor Requerente

NOME	
<Nome>	
CARGO / FC / CJ	MATRÍCULA
<Cargo>	<Matrícula>
LOTAÇÃO	RAMAL
<Locação>	<Ramal>
E-MAIL FUNCIONAL	E-MAIL PESSOAL
<E-mail funcional>	<E-mail pessoal>
TELEFONE FIXO	TELEFONE CELULAR
<Telefone fixo>	<Telefone celular>

2 – Identificação do Gestor Imediato

GESTOR IMEDIATO	
<Gestor imediato>	
CARGO / FC / CJ	
<Cargo / FC / CJ>	
UNIDADE	
<Unidade>	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

3 – Proposta de Plano Individual de Trabalho

De acordo com o art. 13 da Portaria TRE-AM n. 456/2023, apresento por meio deste formulário proposta para desempenho de atividades em Teletrabalho, nos seguintes termos:

I - Descrição das atividades a serem desempenhadas:	<descreva aqui as atividades a serem desempenhadas>
II - Metas a serem alcançadas:	<descreva aqui as metas a serem alcançadas>
III - Sistemas informatizados necessários às atividades:	<descreva aqui todos os sistemas informatizados necessários às atividades >
IV - Plataforma(s) institucional(ais) de comunicação entre gestor imediato e o servidor:	<descreva a(s) plataforma(s) institucional(ais) de comunicação entre gestor imediato e o servidor>
V - Período dia de disponibilidade:	<insira o intervalo de horário proposto em que o servidor ficará disponível para contato com o Tribunal>
VI - Periodicidade de reuniões com o gestor imediato:	<insira o intervalo para reuniões com o gestor imediato, devendo ser pelo menos uma vez por mês>
VII - Localidade no Brasil ou no exterior em que as atividades serão executadas:	<insira a localidade no Brasil ou no exterior em que as atividades serão executadas>
VIII - Prazo de vigência deste plano:	<insira a prazo de vigência deste plano de teletrabalho>

4 – Declarações

Declaro para os devidos fins que disponho de espaço físico, de mobiliário e de equipamento de informática adequados para executar minhas atividades laborais em regime de teletrabalho/trabalho híbrido, bem como cumpro todos os demais requisitos para a realização do trabalho remoto, comprometendo-me a manter as condições de local adequadas durante todo o período em que estiver submetido a esse regime laboral.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO AMAZONAS

5 – Anexos

Anexo ao presente formulário constam as seguintes documentações:

- a) Laudo técnico, a ser homologado por inspeção médica oficial em saúde do TRE-AM, nos casos não previstos no art. 1º, §1º, da Resolução TRE-AM n. 012/2021;
- b) Certidão, emitida pela Seção de Registros Funcionais – SEREF, para os fins do Art. 6º, incisos III, V e VI, desta Portaria.

Servidor: _____

Data: _____/_____/_____